

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellido: GRACIELA LUCIA FERNANDEZ

Nacionalidad: ARGENTINA

Estado Civil: CASADA

Fecha de Nacimiento: 10 de DICIEMBRE de 1961.

Documento Nacional de Identidad: 14.794.748

ESTUDIOS CURSADOS

TITULO NIVEL SECUNDARIO

Perito Mercantil, expedido por Escuela Enseñanza Media Nro 4 – Banfield

TITULO NIVEL TERCARIO

PROCURACION expedido por la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Facultad de Derecho

TITULO NIVEL UNIVERSITARIO

ABOGADA y PROCURADORA expedido por la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES Facultad de Derecho.

POSGRADO

EN CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ESCUELA DEL CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO DE LA PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN AÑO 2008/2009.

ESPECIALISTA EN CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

TESIS APROBADA POR LA ESCUELA DEL CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO. (Trabajo Proyecto de Manual de Procedimientos de las Compras del Estado Nacional con las modificaciones introducidas en el Decreto N° 893/2012).

DESEMPEÑO DOCENTE

Docente en la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES dependiente de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS en el curso de Normativa Básica y Avanzada.

Profesora Coordinadora de la Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado, designada mediante Acta de Comité Académico N° 76/2011.

Inscripta en el Padrón definitivo como docente en el Registro de Prestadores del Sistema Nacional de Capacitación del INAP.

SEMINARIOS Y JORNADAS REALIZADAS CONCERNIENTE A DERECHO ADMINISTRATIVO

Aprobación del Curso Proceso Integral de Compras dictado por la Universidad de Buenos Aires.

Seminario Internacional de Derecho Administrativo "Aportes para el rediseño de la República" Facultad de Derecho Universidad de Buenos Aires y la Carrera de Especialización en Derecho Administrativo y Administración Pública, 29, 30 y 31 de marzo de 2004

Jornadas sobre Cuestiones de Procedimiento Administrativo. Universidad Austral Facultad de Derecho entre los días 18,19 y 20 de Mayo de 2005.-

Jornadas sobre cuestiones de Responsabilidad del Estado y del funcionario Público. Universidad Austral Facultad de Derecho entre los días 16, 17 y 18 de mayo de 2006.

Jornadas sobre Responsabilidad de los funcionarios del Estado. Universidad Austral Facultad de Derecho entre los días 16 al 18/05/2007.

Seminario sobre Procedimiento Administrativo. Universidad Austral Facultad de Derecho entre los días 27 y 28/09/2007.

Taller CONTRATACIONES PARA ASESORES realizado en la Subsecretaría de la Gestión Pública- Instituto Nacional de la Administración Pública realizado el 31 de Mayo y 1 de Junio de 2006 en el Ministerio de Relaciones Exteriores Comercio Internacional y Culto.

Primer Congreso Internacional de la Abogacía Pública "El interés Público y la Abogacía Estatal" Procuración del Tesoro de la Nación "Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado" los días 23, 24 y 25 de Abril de 2008.



Segundo Congreso Internacional de la Abogacía Pública "En los Umbrales del Bicentenario"

Taller "Compras y Contrataciones del Sector Público Nacional. Compartiendo Nuevas Propuestas organizado por la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN y la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

Aprobación del curso XXX curso Interamericano Intensivo de Capacitación sobre Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional.

Taller "Compras y Contrataciones del Sector Público Nacional. Compartiendo nuevas Propuestas".

Taller de Políticas de Compras Públicas de Productos de base forestal e incorporación de criterios sustentables en la formulación de pliegos.

Conferencia Conjunta en la Ética en las Contrataciones Públicas.

CONFECCIÓN EN LA ACTUALIDAD DE LA TESINA PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN.

Primeras Jornadas Internacionales, "La Abogacía Estatal y El Control Gubernamental Como Pilares de las Políticas Públicas

Aprobación del Curso Formador de Formadores del INAP.

Integrante de la jornada de debate sobre el proyecto del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales en la SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN realizado el 17/09/2012

Presentación de los proyectos de Normativa Complementaria del Programa de Ordenamiento de Contrataciones realizado el 5 de setiembre de 2012.

Curso Plan Anual de Contrataciones.

DESEMPEÑO LABORAL

Actual:

Desde el mes de Noviembre de 2011 designada mediante Decreto N° 1286/2012 como Coordinadora de Contrataciones de Bienes y Servicios del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Prorrogada la designación mediante Decreto N° 1530/2013



Miembro suplente de la Comisión Evaluadora (artículos 79 a 83 del Decreto N° 893/2012) designada mediante Resolución N° 142 de fecha 28 de Febrero de 2013 del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA.

Miembro suplente de la Comisión Evaluadora designada mediante Resolución N° 25 de fecha 7 de junio de 2013 de la SUBSECRETARIA DE GANADERIA EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR NACIONAL DEL REGIMEN PARA LA RECUPERACION OVINA.

Designada en el Comité de Evaluación N° 9 en los Concursos a cubrir vacantes realizados por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES mediante Resolución N° 892/2012 de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

Anteriores:

1980/1984 – SUBSECRETARIA DE TURISMO: tareas administrativas.

1984/1992 – TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACIÓN: tareas administrativas y de control de libramientos y pagos

1992/1993 – Unidad Auditoria Interna SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL- Tareas de control.

1993 –2005 MINISTERIO DE ECONOMIA – Dirección General de Administración. Coordinación Área Rendición de Cuentas ejerciendo tareas de control y fiscalización.

2005 a 2009 en la Dirección de Compras y Contrataciones del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS realizando las siguientes tareas:

1. Confeccionar los pliegos, llevar a cabo los correspondientes trámites licitatorios a través del procedimiento de selección que corresponda en cada caso, y, elaborar los actos administrativos aprobatorios de los procedimientos y adjudicaciones, a suscribir por la autoridad competente, vinculados con las normas que regulen el régimen de contrataciones del ESTADO NACIONAL, bien sea bajo el régimen de bienes y servicios o bajo el régimen de obra pública.
2. Intervenir en el análisis de las ofertas presentadas a los efectos de predeterminar la selección de las más convenientes.
3. Elaborar las órdenes de compra o contrato, según corresponda.
4. Elaborar todo acto administrativo que modifique las condiciones pactadas contractualmente.
5. Capacitar al personal nuevo sobre el procedimiento de compras, la normativa y los sistema

2009 a Noviembre de 2011 Designado mediante Decreto N° 1489/2009 como asesor especializado en la Dirección de Compras y Contrataciones realizando tareas

de asesoramiento a la Coordinación de Bienes y Servicios y a la Dirección de Compras y Contrataciones.

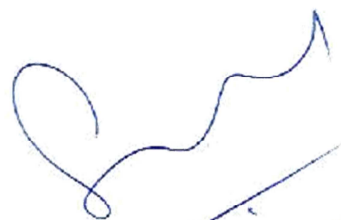
2011 a la fecha designada como Coordinadora de Contrataciones de Bienes y Servicios en el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA.

DATOS DE INTERES

Nivel de Inglés Intermedio en la Asociación del Personal Superior del Ministerio de Economía.

Aprobación del Curso de Procesamiento Contable y Elementos de Auditoría realizado por el Dr. FOWLER NEWTON con una duración de 70 horas de duración

Taller sobre el sistema de Información Financiera Administración Central dictado por la Secretaría de Hacienda.



Francisco Turrado
DNI 14794748